

資安實地稽核前需對  
所有個人電腦進行設定

32	機關應依據規定要求執行個人電腦管理作業，查檢重點如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>1). 設定螢幕保護機制。</li> <li>2). 密碼符合密碼設定要求。</li> <li>3). 嚴禁下載或使用非法軟體與檔案。</li> <li>4). 安裝防毒軟體，病毒碼之更新，應設定為自動。</li> <li>5). 作業系統應進行安全性更新。</li> <li>6). 機敏性資料應有適當之保護措施。</li> <li>7). 電子郵件關閉郵件預覽功能，使用文字模式瀏覽。</li> </ol> (所有機關)	抽查之個人電腦中，符合規定的小於50%(含)。	0	↕	↕	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 建議 <input type="checkbox"/> 觀察 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用
		抽查之個人電腦中，符合規定的介於50%(不含) - 75%(含)。	1			
		抽查之個人電腦中，符合規定的介於75%(不含) - 100%(不含)。	3			
		抽查之個人電腦中，全部都符合規定。	5			

- 作業系統目前win7已經不支援！請安裝win10版本！否則市府資安稽核直接就是缺失起跳！
- 也請注意win10的版本~~~
- <https://support.microsoft.com/zh-tw/help/13853/windows-lifecycle-fact-sheet>

# 1. 螢幕保護程式時間

- 個人桌上型電腦、可攜式電腦應設定於一定時間不使用或離開後，應自動清除螢幕上的資訊並登出或鎖定系統，以避免被未授權之存取。
- Windows設定→個人化→鎖定螢幕→螢幕保護裝置設定→等候至少「15」分鐘(可以更短)



# 通行碼規範

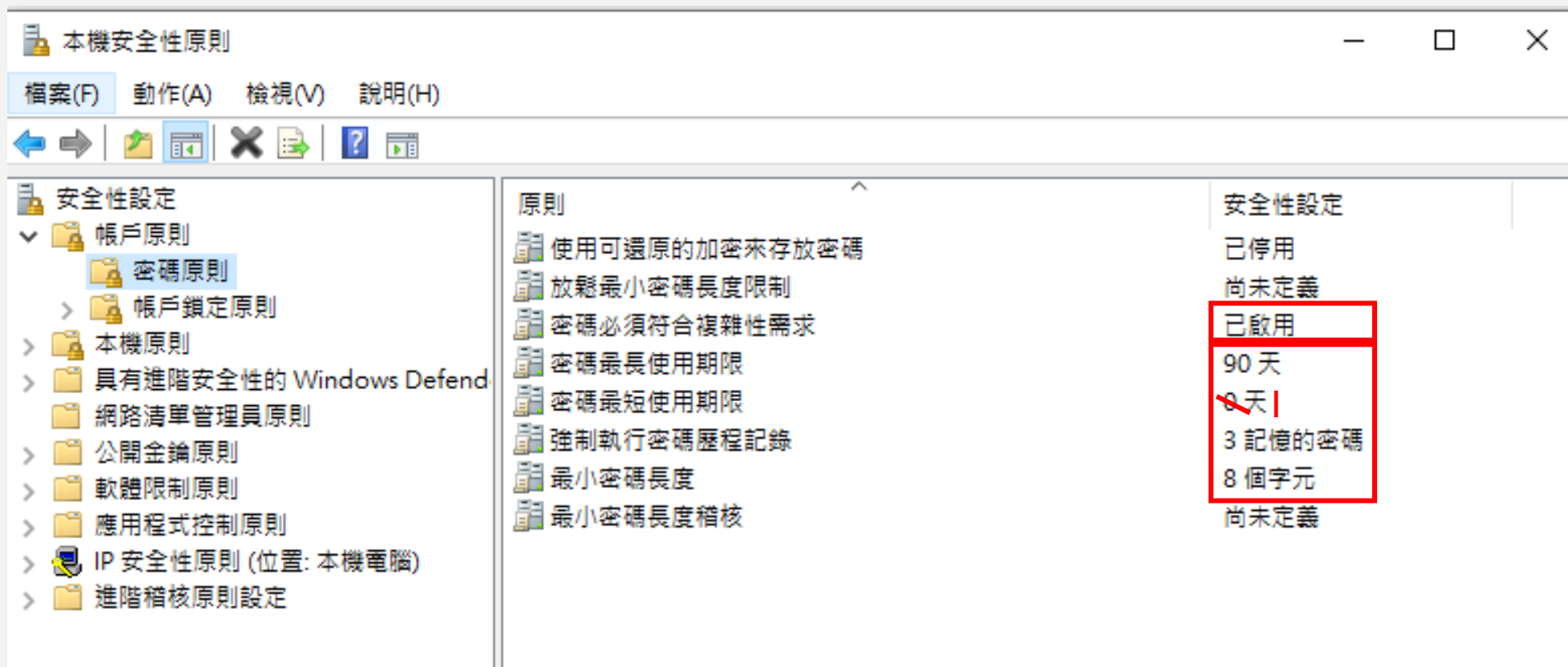
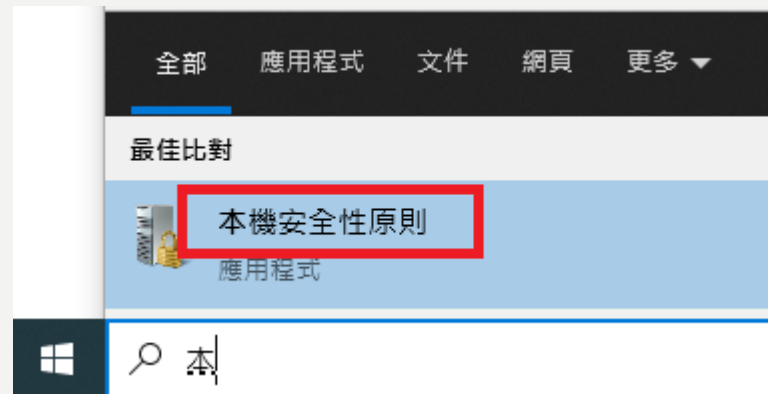
通行碼應符合政府組態基準（GCB）規範及資通安全責任等級分級辦法之政策，政策如下：

1. 通行碼長度8碼以上。
2. 通行碼複雜度應包含英文大寫、小寫、特殊符號或數字三種以上。
3. 使用者每90天應更換一次通行碼。
4. 使用者通行碼最短需使用1天，最長使用期限為90天，且通行碼需保留三次歷史紀錄不得相同。

# 2.密碼原則


【Win10】：

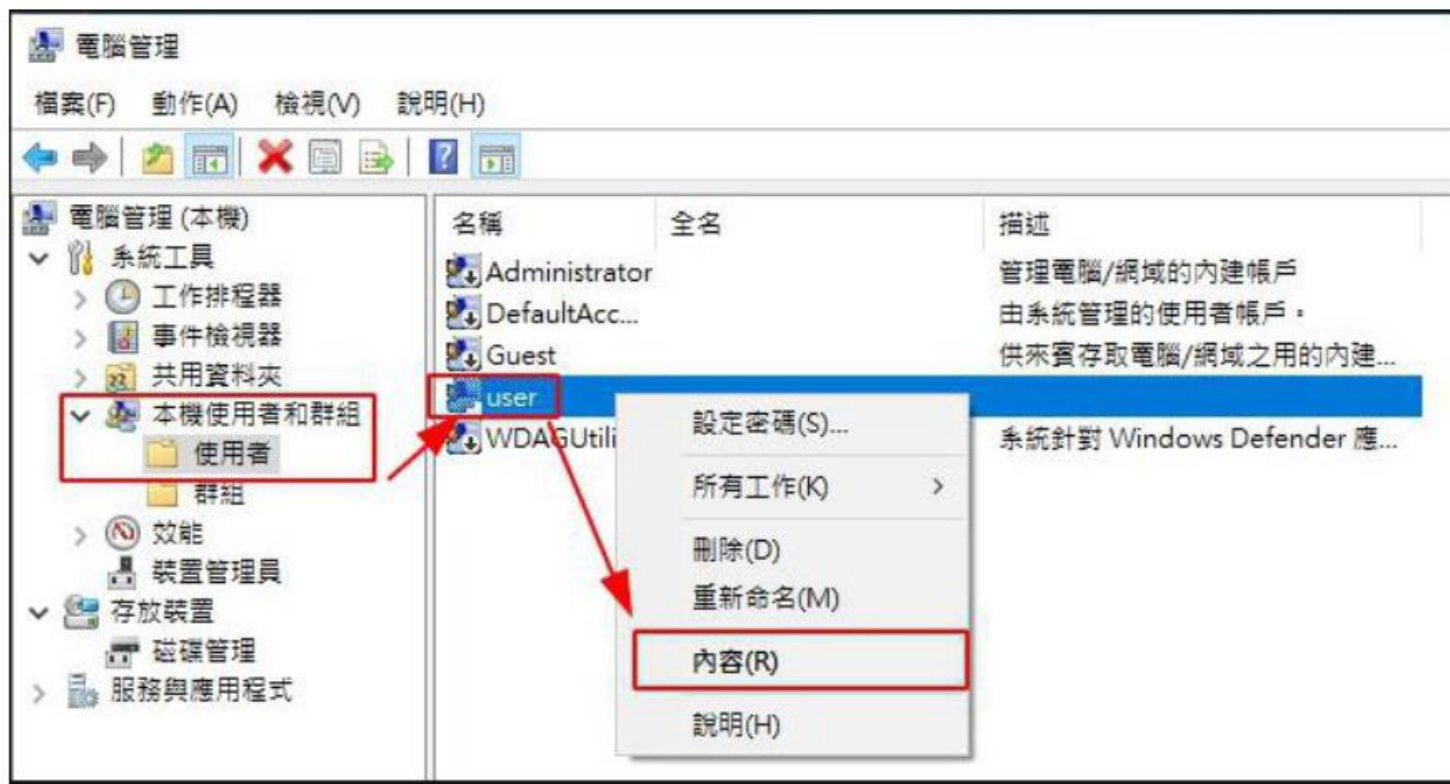
- 搜尋「本機安全性原則」(可參照右圖方法)
- 本機安全性原則→安全性設定→帳戶原則→密碼原則



# 2.密碼原則

【Win10】：

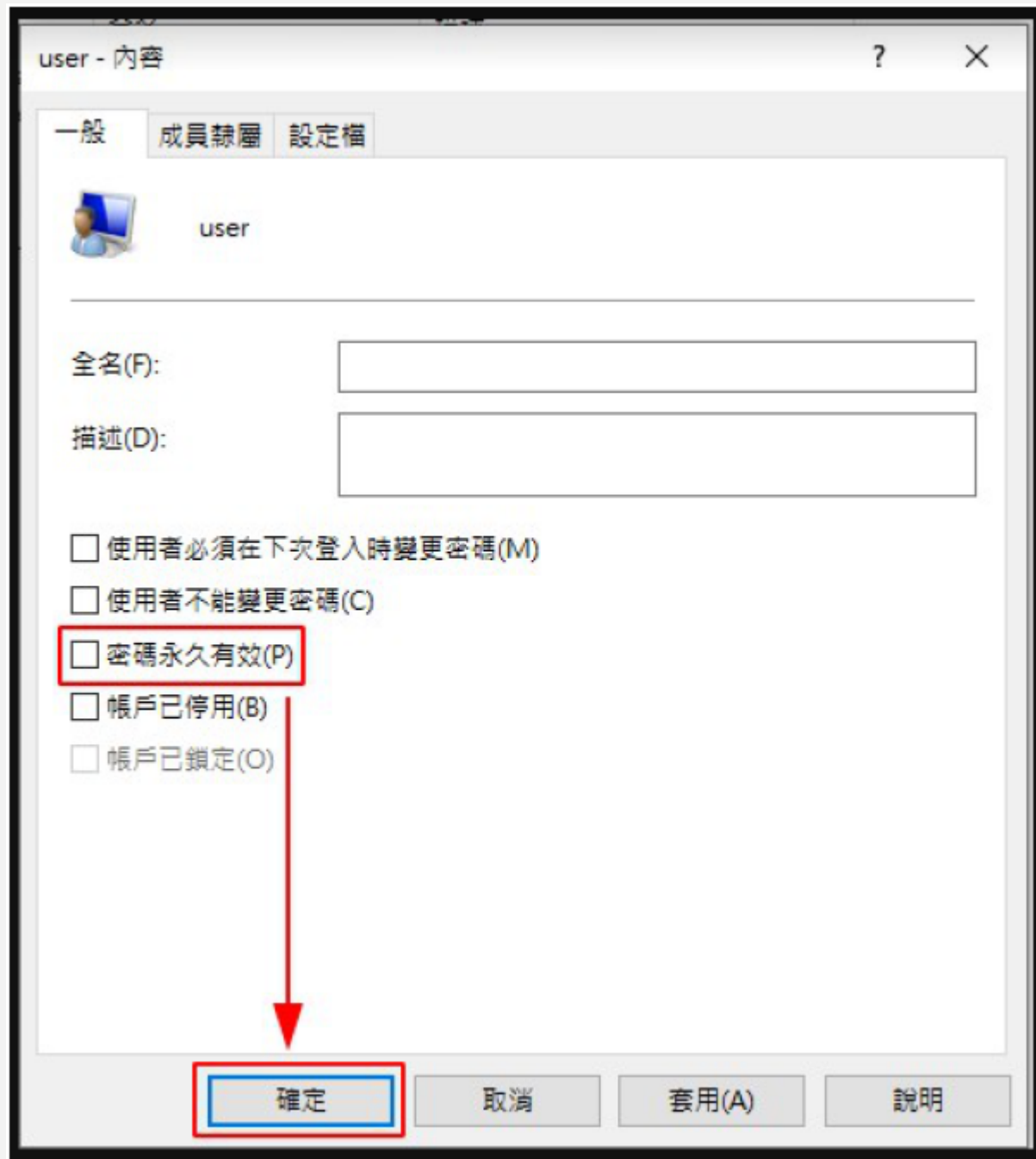
-  點右鍵→電腦管理
- 本機使用者和群組→使用者→找到您的帳號→內容  
建議使用者帳號  
不要使用user/administrator等已知帳號



## 2.密碼原則

【Win10】：

- 把「密碼永久有效」的勾勾取消



# 2.密碼原則(檢查是否已設定成功)

- 搜尋「cmd(命令提示字元)」(可參照右圖方法)
- 以系統管理員身分執行





## 2.密碼原則(檢查是否已設定成功)

輸入

`net user` 您的使用者名稱

再按鍵盤的enter鍵

(例如：您的電腦使用者名稱為kumaru

請輸入

`net user kumaru`

```
命令提示字元
C:\Users\user>net user kumaru
使用者名稱          Kumaru
全名
註解
使用者的註解
國家/區域碼        000 (系統預設值)
帳戶使用中        Yes
帳戶到期            從不          顯示90天(三個月)
上次設定密碼        2021/2/22 下午 12:48:37
密碼到期            2021/5/23 下午 12:48:37
可變更密碼          2021/2/23 下午 12:48:37
請輸入密碼          No
使用者可以變更密碼  Yes
容許的工作站        全部
登入指令檔
使用者設定檔
主目錄
上次登入時間        2021/4/16 上午 08:39:13
可容許的登入時數    全部
本機群組會員        *Users
全域群組會員        *None
命令已經成功完成。
```

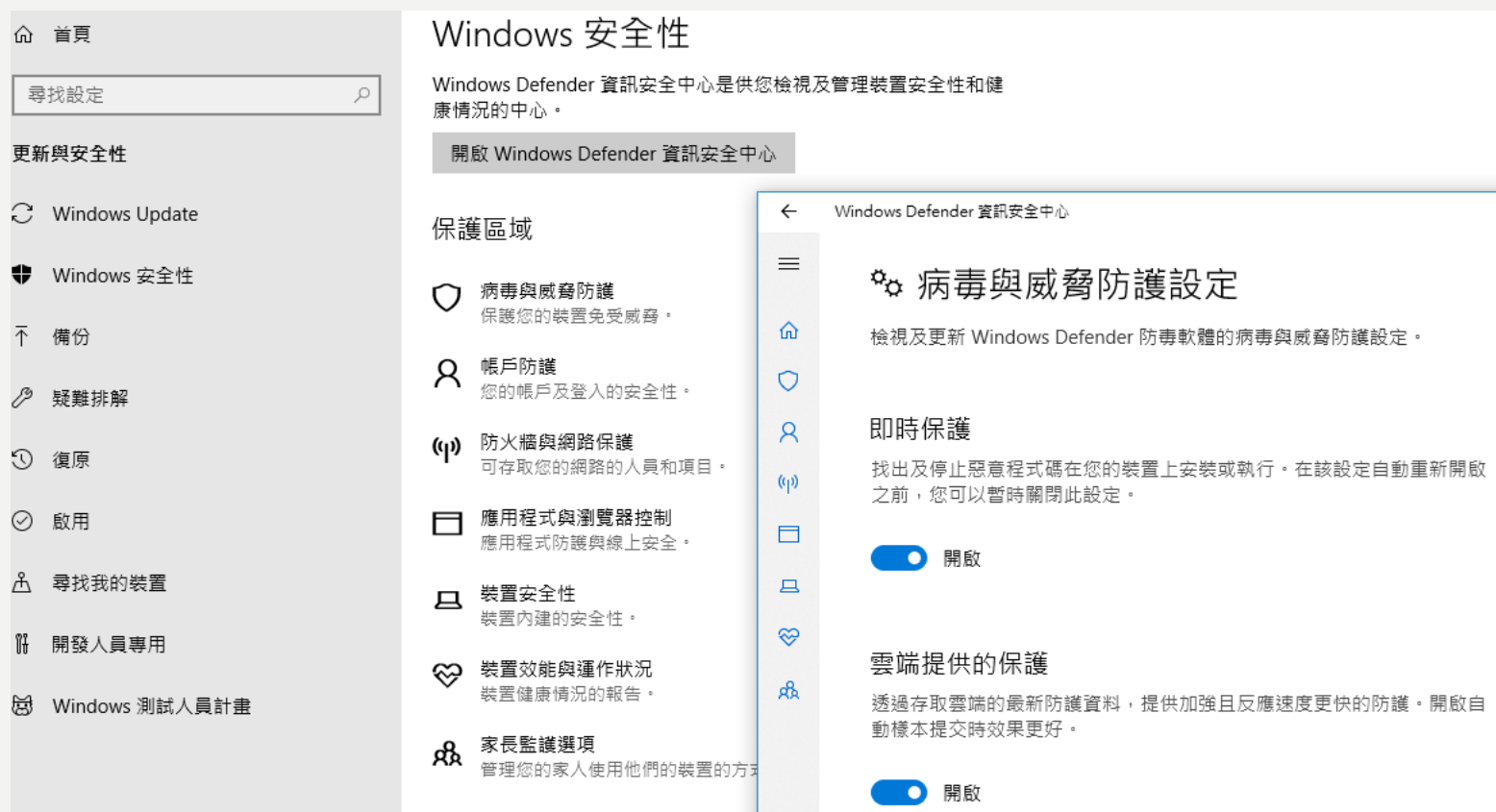
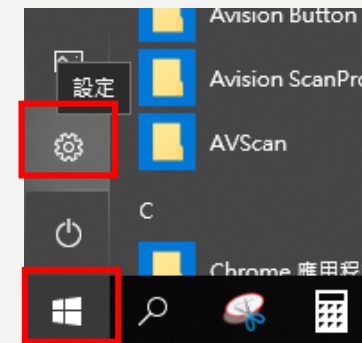
# 3. 嚴禁下載或使用非法軟體與檔案

1. 禁止於個人電腦安裝線上遊戲、點對點傳輸 ( Peer to Peer ) 軟體 ( 如BitComet、迅雷、KKBOX、愛奇藝等等 )、挖礦程式，以及跳牆程式、VPN等 tunnel 相關工具下載或提供分享檔案。
2. 禁止下載或安裝來路不明、有違反法令疑慮如版權、智慧財產權等或與業務無關的電腦軟體。
3. 禁止於上班時間瀏覽不當之網路如暴力、色情、賭博、駭客、惡意網站、釣魚詐欺、傀儡網站等及非公務用途網站，各單位主管應加強監督同仁使用網路情形。
4. 本府及所屬機關之個人電腦等資通設備，非經授權只能經由單一網卡連接機關內部網路連線上網。
5. 本府及所屬機關如須自行申裝專線或無線網路連線上網者，應經機關權責單位同意始得申裝；既有之線路應檢視與確認其必要性，非必要者應立即退租；如確有需要者，單位主管應要求連線之設備必須與機關內部網路實體隔離。
6. **教育部已公布禁用ZOOM！請記得解除安裝！**

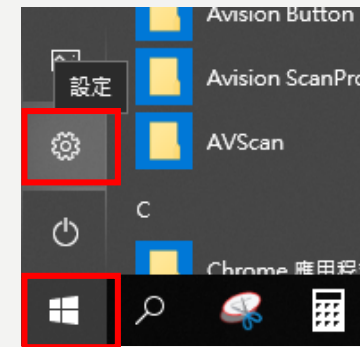
# 4. WINDOWS DEFENDER

【Win10】：

- 找到「windows設定」(可參照右圖方法)
- windows設定→更新與安全性→Windows安全性→病毒與威脅防護→病毒與威脅防護設定→將「即時保護」、「雲端提供的保護」都開啟



# 5. WINDOWS UPDATE



【Win10】：

- 找到「windows設定」(可參照右圖方法)
- windows設定→更新與安全性→Windows Update→檢查更新
- **作業系統目前win7已經不支援！請安裝win10版本！否則市府資安稽核直接就是缺失起跳！**
- **也請注意win10的版本~~~**
- <https://support.microsoft.com/zh-tw/help/13853/windows-lifecycle-fact-sheet>

# 6. 機敏性資料應有適當之保護措施

- 電腦設備內機敏性檔案，須由檔案擁有者以加密措施保護，如以壓縮軟體 7 zip 等方式執行壓縮加密碼，並限制不得於公務外電腦使用。
- 以word為例：點選「檔案」→保護文件→以密碼加密
- 以excel為例：點選「檔案」→保護活頁簿→以密碼加密
- 以PPT為例：點選「檔案」→保護簡報→以密碼加密





# 7. 啟動電子郵件安全設定

- 以**市府信箱**為例：點選左下角「個人化設定」→右側「閱讀郵件設定」請勾選前三個，再按上方儲存

個人化設定

已用 206MB / 1024MB

儲存

陳堯華

所有郵件  
收件匣 (2)  
寄件匣  
寄件  
刪除郵件  
草稿  
垃圾郵件  
病毒郵件  
最近登入紀錄  
信箋範本  
後續

郵件帳戶 簽名檔 過濾規則 自動回覆 自動轉寄 黑名單 白名單 信件匣管理 代理人 LINE@ 認證 個人化設定

**介面設定**

語言 繁體中文

郵件列表 每頁 25 封

主題顏色

**郵件編輯器設定**

HTML 編輯器 舊版 (UEditor)

字型 微軟正黑體

字體大小 16

字體顏色

郵件背景

**郵件保留設定** (刪除設定天數之前郵件，0代表不刪除)

收件匣未讀信 0 天

收件匣已讀信 0 天

刪除信匣 7 天

垃圾信匣 14 天

所有信匣未讀信 0 天

**郵件視窗設定**

閱讀信件  原視窗  新視窗  新分頁

撰寫信件  原視窗  新視窗  新分頁

**郵件列表設定**

預覽完整寄件者

預覽完整主旨

設為簡易模式

新郵件通知

**撰寫郵件設定**

寄信後不備份郵件

簡易寫信模式

**閱讀郵件設定**

簡易讀信模式

開啟社交工程防禦

以 HTML 閱讀純文字郵件

選擇編碼

顯示相關郵件

**POP3 設定**

使用 POP3 下載所有信件匣

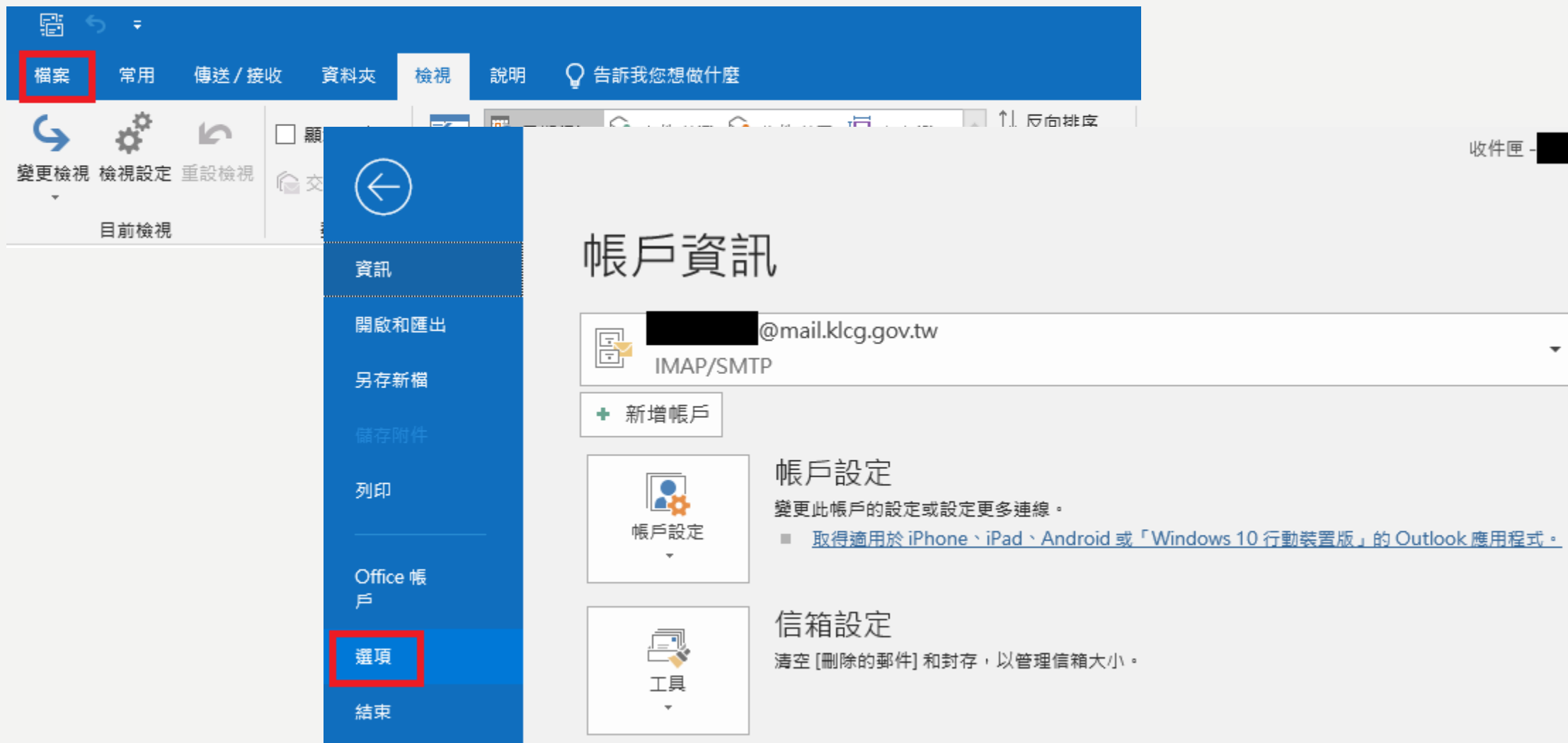
POP3 下載後清除伺服器上的郵件

郵件主旨標記垃圾郵件 (PSPAM)

個人化設定

# 7. 啟動電子郵件安全設定

- 以 Outlook 2019 為例：點選左上角「檔案」→「選項」



# 7. 啟動電子郵件安全設定

- 以 Outlook 2019 為例：再點選左下角「信任中心」→「信任中心設定」→全勾選





# 7. 啟動電子郵件安全設定

- 以 **G-mail** 為例：點選右上角齒輪→一般設定→勾選「顯示不明外部圖片時，必須先詢問我。」



The screenshot shows the Gmail settings interface. At the top right, the gear icon (settings) is highlighted with a red box. Below it, the '設定' (Settings) menu is open, and the '一般設定' (General) tab is selected, also highlighted with a red box. The 'Images' section is visible, with the option '顯示不明外部圖片時，必須先詢問我' (Always ask before displaying external images) selected and highlighted with a red box. Other options include '一律顯示不明外部圖片' (Always display external images) and '啟用動態電子郵件' (Enable rich text).

搜尋郵件

設定

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和視訊會議 進階 離線設定 背景主題

頁面大小上限： 每頁顯示 50 個會話群組

取消傳送： 取消傳送期限： 30 秒內

預設的回覆模式：  
 回覆  
 回覆所有人  
[瞭解詳情](#)

懸停操作：  
 啟用懸停操作 - 將滑鼠游標懸停在特定項目上時，快速存取封存、刪除、標示為已讀取和延後的控制項。  
 停用懸停操作

傳送並封存：  
 在回覆中顯示 [傳送並封存] 按鈕  
 在回覆中隱藏 [傳送並封存] 按鈕  
[瞭解詳情](#)

預設文字樣式：  
(使用工具列上的 [移除格式] 按鈕重設預設文字樣式)

Sans Serif

這是您內文文字的外觀。

圖片：  
 一律顯示不明外部圖片 - [瞭解詳情](#)  
 顯示不明外部圖片時，必須先詢問我 - 這個選項也會停用動態電子郵件。

動態電子郵件：  
 啟用動態電子郵件 - 顯示動態電子郵件內容 (如果有的話)。  
[開發人員設定](#)

# 校時

- 控制台→時鐘和區域→日期和時間→網際網路時間→變更設定→伺服器：[ntp.kl.edu.tw](http://ntp.kl.edu.tw)

