客家委員會「115 年全國中小學客家藝文競賽-北區初賽」
初賽暨閉幕典禮大會人員職掌表

組別	單位	職稱	姓名
主任委員	客家委員會	主任委員	古秀妃
副主任委員	基隆市政府	市長	謝國樑
副主任委員	客家委員會	副主任委員	廖育珮
執行秘書	基隆市政府教育處	處長	吳雨潔
副執行秘書	基隆市政府教育處 課程教學科	科長	薛莉萍
總幹事	基隆市暖暖區 碇內國民小學	校長	黃正昆
副總幹事	基隆市暖暖區 碇內國民小學	學務主任	潘奕帆
諮詢組組長	基隆市政府教育處 課程教學科	商借教師	林芷廷

初賽暨閉幕典禮大會人員職掌表

組別	工作人員	工作職掌
總幹事	黃正昆校長	督導北區初賽各項工作之執行
副總幹事	潘奕帆主任	1.擬定計畫 2.上網公告 3.發文 4.競賽場地規劃協調 5.報名作業系統 6.經費編列及核銷 7.彙編經費概算及辦理核銷事宜 8.召開會議及編製各項手冊 （領隊會議手冊、評審手冊、秩序冊） 9.各組工作協調、確認
行政組 組　長：游志銘主任 副組長：姜佩姍老師	徐庭瑜主任	1.辦理各項採購發包-場佈文宣印刷、燈光音響、攝錄影項目發包、工作人員之制服、事務用品。 2.撥付各項費用：各組費用、支付廠商費用等。 3.經費概算與結算編列、經費支出審核、經費核銷。 4.事先催收參賽隊伍行政費領據及授權同意書。 5.其他臨時交辦事宜。
評審組 組　長: 沈明璋主任 副組長：陳秉均老師	賴清昇老師	1.敦聘評審委員、評審委員之接待、餐點、住宿、交通、評審費用、領據等事宜。 2.依照各競賽項目之建議名單提報評審委員，編製評審名單。 3.其他臨時交辦事宜。
公關組 組　長：賴清昇老師 副組長：王信琪營養師	溫日芬小姐 簡淑華小姐 孫美華小姐 廖淑美小姐 陳美綉小姐 高欣儀小姐 呂家芸小姐 1.謝杰雄先生 2.郭采穎 3.郭品萱 4.宋采凝 5.林羽婕 6.陳品潼 7.王品馨 8.蕭祺紜 9.高家恩	1.閉幕報到時協助接待各級貴賓招待事宜。 2.貴賓室佈置及茶水茶點供應。 3.引導長官貴賓入場動線安排，並將到場貴賓名單即時提供給大會司儀以供介紹。 4.備妥新聞稿，接待媒體 5.評審休息室以及工作人員餐點 6.協助開閉幕頒獎事宜。 7.其他臨時交辦事宜。

初賽暨閉幕典禮大會人員職掌表

組別	工作人員	工作職掌
報到組 組　長：黃正泓主任 副組長：謝碧慧老師	張慧韻老師 王則鈞老師 黃念祖老師 吳佳玲老師 藍如雅老師 1. 宗庭瑜 2. 陳思瑀 3. 鄭羽晴 4. 黃若昕 5. 葉東萱 6. 郭思瑜	1. 工作人員報到、分發工作證。 2. 參賽隊伍報到、分發秩序冊 （1本/隊，共89隊） 3. 收取相關資料。 4. 協助分發參賽紀念品。 5. 其他臨時交辦事宜。
典禮組 組　長：簡淑清老師	1. 沈彥廷小姐 2. 張呈歆小姐 3. 呂家婕小姐 4. 彭姿燁小姐 5. 張婎涵 6. 莊恩綺 7. 林羿綺 8. 李品萱 9. 詹紫柔 10. 陳宣希	1. 閉幕表演活動設計規劃。 2. 安排貴賓及觀禮人席位。 3. 閉幕典禮流程之排定。 4. 參加閉幕典禮人員規劃及路線引導。 5. 閉幕表演單位聯繫及表演節目規劃與掌控 6. 辦理閉幕典禮頒獎事宜。 7. 閉幕典禮表演團體、主持人相關事項溝通 8. 各其他臨時交辦事項。
資訊成績統計組 組　長：蔡育敏老師	1. 蔡承燁先生 2. 林育楷先生 3. 潘辰芳小姐 4. 張芷瑜小姐 5. 黃子馨小姐 6. 沈柏仰先生 7. 鄭至恩 8. 詹詠鈞	一、成績統計 (一)各場內負責人將各負責競賽場地收取評分表後，送至成績中心。 (二)登打統計成績、總表請送回給場內負責人交由所有評審簽名確認，確認後再交回到資訊組。 (三)資訊組確認成績後公告，貼到成績公布欄。 (四)彙整各類競賽成績表並提供予典禮組以利頒獎。 (五)上傳客委會專屬網站。 二、印製獎狀 印製各類競賽得獎學校（含領隊、指導老師、伴奏及參賽每位學生獎狀乙張，獎狀由客委會提供）並提供予典禮組。
醫護組 組　長:彭秀婷護理師	1. 周幼量先生 2. 劉芷晴小姐	1. 各場地之醫療照顧。 2. 賽程如有異動，隨時調整醫護調派工作。 3. 其他臨時交辦事項。

初賽暨閉幕典禮大會人員職掌表

組別	工作人員	工作職掌
競賽組 組　長：潘奕帆主任		1.協助大會資訊硬體設備佈置、確定所需器材 2.蒐集、彙整、執行競賽規程。 3.各競賽組工作人員組訓。 4.訂定競賽組工作人員須知。 5.辦理競賽抽籤排定各項比賽順序。 6.列印各項競賽記錄表格，供裁判應用。 7.賽後編制總成績表、會行政組製作成果手冊
競賽組/客家戲劇 [活動中心] 場地總負責人： 蕭姍美老師 主持人： 1.連彥博老師 2.馮美齡老師 計時: 1.陳俐陵老師 2.邱詩婷老師 音控協助: 1.吳佩珊老師 催場: 1.吳瑞珮老師	檢錄預備三: 1.白億萍老師 2.石秀玲老師3. 劉燕樺老師 預備二 1.劉宥里小姐 2.吳靜怡小姐 預備一 1.吳宜庭老師 2.徐清偉先生 機動: 1.楊志勇先生	1.工作人員細部組訓 2.場次場序編排 3.時間配當表 4.比賽設備準備 5.競賽檢錄 （檢錄、收在學證明、核對手冊名字） 6.計時計分安排 7.競賽流程管控 8.音控聯繫 9.配合資訊成績統計組列印獎狀 10.舞台突發狀況處理 11.機動協助舞台地板清理
競賽組/歌唱表演A [3樓音樂教室] 場地總負責人： 黃珍紅老師 主持人： 1.王嘉弘老師 2.葉慧敏老師 計時: 1.洪仁欽老師 2.簡詩芸老師 音控協助: 1.賴俊樺老師 催場: 1.林釗維老師	檢錄: 預備三 1.唐鳳珠老師 2.李明霞老師 3.林雅秋小姐 預備二 1.柯玉麟先生 2.周秋月小姐 預備一 1.陳淑梅老師 2.孫維孝先生 機動: 1.陳立芸小姐	1.工作人員細部組訓 2.場次場序編排 3.時間配當表 4.比賽設備準備 5.競賽檢錄 （報到、收在學證明、核對手冊名字） 6.計時計分安排 7.競賽流程管控 8.音控聯繫 9.配合資訊成績統計組列印獎狀 10.舞台突發狀況處理 11.機動協助舞台地板清理

初賽暨閉幕典禮大會人員職掌表

組別	工作人員	工作職掌
競賽組/歌唱表演B [2樓舞蹈教室] 場地總負責人： 簡珮欣老師 主持人： 1.高榕逸老師 2.賴虹蓁老師 計時: 1.呂佳汝老師 2.郭怜琇老師 音控協助: 1.張淑娟老師 催場: 1.黃堃瑞老師	檢錄: 預備三 1.楊雅媛老師 2.林櫻蕙老師 3.柯貴馨小姐 預備二 1.沈思吟小姐 2.徐玉靜小姐 預備一 1.陳姵穎老師 2.林嬰倫小姐 機動: 1.陳淑媛小姐	1.工作人員細部組訓 2.場次場序編排 3.時間配當表 4.比賽設備準備 5.競賽檢錄 （報到、收在學證明、核對手冊名字） 6.計時計分安排 7.競賽流程管控 8.音控聯繫 9.配合資訊成績統計組列印獎狀 10.舞台突發狀況處理 11.機動協助舞台地板清理
競賽組/口說藝術A [3樓視聽教室] 場地總負責人： 詹小玲老師 主持人： 1.廖品佳老師 2.徐珮心老師 計時: 1.陳彤老師 2.簡妤潔老師 音控協助: 1.李曜丞老師 催場: 1.方志偉老師	檢錄: 預備三 1.陳明芳老師 2.劉國香老師 3.張鳳玲小姐 預備二 1.黃莉芳小姐 2.吳青樺小姐 預備一 1.徐于真老師 2.陳佳祺小姐 機動: 1.王軍越先生	1.工作人員細部組訓 2.場次場序編排 3.時間配當表 4.比賽設備準備 5.競賽檢錄 （報到、收在學證明、核對手冊名字） 6.計時計分安排 7.競賽流程管控 8. 音控聯繫 9.配合資訊成績統計組列印獎狀 10.舞台突發狀況處理 11.機動協助舞台地板清理

初賽暨閉幕典禮大會人員職掌表

組別	工作人員	工作職掌
競賽組/口說藝術 B [4 樓視聽教室] 場地總負責人： 石雅婷老師 主持人： 1. 陳卉芝老師 2. 石邱玉春老師 計時: 1. 陳羿甫老師 2. 藍滿美老師 音控協助: 1. 蔡淑芬老師 催場: 1. 唐群老師	檢錄: 預備三 1. 岑怡璇老師 2. 邱盈樺老師 3. 謝靜瑩小姐 預備二 1. 李沁蓉小姐 2. 曾文怡小姐 預備一 1. 康芯瑜老師 2. 鍾佳悅小姐 機動: 1. 陳文亮先生	1. 工作人員細部組訓 2. 場次場序編排 3. 時間配當表 4. 比賽設備準備 5. 競賽檢錄 （報到、收在學證明、核對手冊名字） 6. 計時計分安排 7. 競賽流程管控 8. 音控聯繫 9. 配合資訊成績統計組列印獎狀 10. 舞台突發狀況處理 11. 機動協助舞台地板清理
交通組 組　長:陳金榮老師 副組長：彭成章先生	1. 當日警衛 2. 王美懿小姐 3. 邱繼興先生 4. 蕭琳娟小姐 5. 盧宥牟先生 6. 王香蘭小姐 7. 李允皓 8. 陳偉閔 9. 張益誠 10. 徐偉強 11. 郭侶威 12. 賴冠宇 13. 林緯綸 14. 李松樺 15. 黃昀棋	1. 核對交通圖-比賽場地、建議交通路線圖 2. 大會及閉幕期間掌控停車之規劃及調度指揮、停車場地之聯絡安排。 3. 會場周邊交通指揮。 4. 停車場交通指揮。 5. 道具車輛引導 6. 貴賓車輛引導
服務組 組　長：莊大慶老師 副組長：林三助老師	1. 張天龍先生 2. 張宗秀先生	1. 設置服務台於報到處 2. 管理各休息轉播區(共18間) 3. 接受諮詢與參賽隊伍需求服務 4. 各校突發狀況之服務、處理。 5. 若發生重大危機事件，與交通負責人員疏散事宜。 6. 與行政組保持聯繫，隨時發佈展演訊息。 7. 其他臨時交辦事項。

初賽暨閉幕典禮大會人員職掌表

組別	工作人員	工作職掌
	休息轉播區服務人力(每間 2 人): 101 教室 1.陳素真小姐 2. 陳子晅　102 教室 1.吳雨臻小姐 2. 游雅鈴 201 教室 1.陳秀廷小姐 2. 林雅慧　202 教室 1.莊閎鈞先生 2. 賴沛瑄 203 教室 1.許文澤先生 2. 曾貝家　204 教室 1.謝姍蓉小姐 2. 郭芯語 205 教室 1.徐幸誼小姐 2. 陳雅雯　301 教室 1.鄒召珠小姐 2. 陳瑞瑜 302 教室 1.吳奕昉先生 2. 邱郁恩　303 教室 1.江崇裕先生 2.白玉秀 304 教室 1.廖聖芳小姐 2. 彭芬蓮　305 教室 1.林文銘先生 2. 杜俐鋅 306 教室 1.孫　虹小姐 2. 韋美玲　401 教室 1.黃雅妡小姐 2. 楊子誼 503 教室 1.黃雅瑩小姐 2. 林映均　504 教室 1.黃雅瑄小姐 2. 關穎茵 505 教室 1.郭倩彣　2 黃梓喬　506 教室 1.詹若蕙 2.吳宜榆	
場地組 組　長：黃耀宗老師 副組長：簡毅銘幹事	1.林明忠先生 2.李亭萱 3.張恩維 4.林軒佑 5.邱浩宸 6.謝欣樺 7.許文龍 8.吳麗敏 9.簡湘芸 10.陳威宇	1.場地座位安排、比賽會場場地配置圖。 2.大會場地安排 3.場地設備安排、布置、清潔、復原(由廠商派員負責，工作人員負責督導) 4.場地規格說明提供 5.協助人員進出動線規劃 6.場地清潔及場地還原 7.大會比賽期間各場地器材搬運之工作進行
機動組 組　長:林映臻老師 副組長:謝美智主任	1.林佳穎老師 2.林秀真老師 3.劉慧恩老師 4.李麗英老師 5.林佩真老師 6.鄧曉瑩小姐 7.李玉菁小姐 8.江佩娟小姐 9.黃玟婷小姐 10 柳怡安小姐 11 簡孟遙小姐 12 廖惠君小姐 13 徐淑慧小姐 14 江曼慈小姐 15 任秋潔小姐 16 張芳琪小姐	1.機動處理各項庶務 2.志願服務人力管理與分配 3.支援各場地競賽隊伍相關事項 各管制地點志願服務人力分配: 1.快樂樓三樓(自然教室前方):鄭遠誠、潘辰瀚 2.快樂樓三樓(諮商室前):楊力麒、莊力穎 3.快樂樓二樓(402 旁):徐儀芯、葉恩彤 4.成長樓二樓(學務處前):謝昕妘、陳芯寧 5.成長樓二樓(學務處旁往 3F 樓梯): 朱哲緯、周子鈞 6.成長樓一樓(101 前方樓梯):高誠、于梓恩 7.成長樓一樓(活動中心後門外側): 王妍心、謝孟書 8.健康樓一樓(教師休息室旁樓梯): 林妍曦、許惟琋 9.創新樓一樓(游泳池樓梯):洪欣儀、李依璇
申訴評議組 組長：孫文德主任	1.羅健霖校長 2.張兆文校長 3.黃正昆校長	1.組成申訴評議小組 2.受理各隊申訴事項 3.召開申訴評議會議 4.將評議結果告知申訴隊伍

初賽暨閉幕典禮大會人員職掌表

組別	工作人員	工作職掌
攝影組 組長：楊筑茜	1. 方韋智 2. 蔡麗咨 3. 朱祐寬 4. 謝宜祐 5. 楊筑茜 6. 鍾予甄 7. 楊承諺 8. 周明鋐	協助拍攝比賽及各服務區照片
打卡區	1. 陳芝君 2. 楊政群 3. 陳嘉鈞 4. 雷宜蓁 5. 羅秀英	於風雨走廊及入口處打卡區協助學校完成打卡並贈送打卡禮物

★競賽組工作細項

組長	成員	內容
潘奕帆 主任	口說A負責人 詹小玲老師 口說B負責人 石雅婷老師 歌唱A負責人 黃珍紅老師 歌唱B負責人 簡珮欣老師 戲劇組負責人 蕭姍美老師 競賽組秘書 王嘉弘老師 連彥博老師	執行競賽事宜 ●文件作業 （一）從客委會網站，檢視參賽名單（各縣市參賽隊伍及人數等） （二）競賽期間依客委員規範之競賽時限及扣分原則辦理 （三）辦理領隊會議簡報、競賽抽籤排定各項比賽順序。 （四）準備評分表、扣分表及參賽隊伍腳本（口說類及戲劇類）資料予評審 （五）編輯各項手冊(領隊會議、工作與秩序冊) ●競賽現場 （一）安排各競賽場地內人數 7 人，安排如下: 1. 負責人 A. 掌控流程 B. 上午與下午賽程開始前介紹規則與評審介紹 C. 邀請評審互推一位講評(上下午各一次) D. 確認舞台上沒有非參賽人員(參賽人員手背蓋章)，尤其是戲劇類道具背後是否有家長 E. 確認競賽場內無人錄音錄影 2. 場地主持工作－2 人（國語 1 客語 1） 3. 計時人員 1_按鈴、是否扣分 A. 按表演時間的計時(使用大螢幕)，並登錄時間於場次表 B. 報表演時間及總序位要不要加 4. 計時人員 2_上下道具計時 按上道具時間、卸道具時間的計時，並登錄時間於場次表 上道具時間務必跑完(2 分鐘或 1 分鐘)；卸道具時間就可以不用(跑完) 5. 音控人員 A. 確認音樂檔(或需要鋼琴) B. 協助引導播音樂檔的老師站立位置及幼兒園動作指導老師的站立位置。 C. 協助各隊指導老師與廠商音控人員的溝通

		5.催場人員 A.於競賽場內外控制秩序(尤其是搬道具的家長) B.掌控時間到預備一帶隊伍 C.控制入口門的開啟與關閉 （一）各組工作人員請事先排練。 （二）訂定各組工作人員須知（重點如下），並進行工作人員訓練 ※口說藝術類- 1.工作人員細部組訓。 2.場次場序編排。 3.時間配置表。 4.準備設施（廠商）。 5.檢錄(報到、核對手冊姓名) 6.計分安排。 7.競賽流程管控。 ※歌唱類- 1.工作人員細部組訓。 2.場次場序編排。 3.時間配置表。 4.準備設施（廠商） 5.檢錄(報到、核對手冊姓名 6.計分安排。 7.競賽流程管控。 ※戲劇類- 1.工作人員細部組訓。 2.場次場序編排。 3.時間配置表。 4.準備設施（廠商） 5.檢錄(報到、核對手冊姓名) 6.計分安排。 7.競賽流程管控。

☆所有工作人員共同注意事項：

1.所有工作人員報到時間上午7時，請勿遲到

2.工作人員簽到處為成長樓一樓穿堂，領取工作識別證

3.請各組負責人務必確認自己組員已到，並回報至工作群組

4.請大家穿本次競賽統一工作服(外校人員請於賽前找時間來拿)

5.每人需領一本工作手冊(外校人員請於賽前找時間來拿)

6.工作人員當日午餐請各組組長派員至廚房(內)領取，如仍有工作，請各組組長安排大家錯開時間用餐。

7.請大家帶著愉快的心情，以最美的笑容盡力為各校服務，如有任何狀況，請各組隨時回報在工作群組。

Q&A

1.競賽區怎麼去？

A：依據報名類別的顏色，找到相同顏色的地貼指標即可抵達檢錄區及競賽區

戲劇類/藍色，請往活動中心方向

口說藝術A/粉色 健康樓3樓(會議室)、口說藝術B/紫色 成長樓4樓(多功能教室)

歌唱表演A/橘色 創新樓3樓(藝文教室)、歌唱表演B/綠色 創新樓2樓(舞蹈教室)

2.一定要參加閉幕典禮嗎？

A：非常歡迎參加，若真的很為難，主辦單位會將獎狀寄至貴校

3.我們有訂便當，到哪裡領便當？有處理廚餘嗎？

A：創新樓一樓雨遮下方，那裏有人員服務，請留意和廠商約定時間。

廚餘請各校另外用塑膠袋裝好，各休息區服務人員會協助收到本校廚餘回收處。

4.請問成績公布在哪邊？

A：成績公佈欄在風雨操場，也可以上大會網站查詢

5.請問可以廣播尋人嗎？

A：不好意思，為避免干擾競賽，不提供廣播服務喔

6.休息室不夠，哪裡還有？

A：秩序冊上已有標示各校休息教室位置，若有特別需求可到戶外空間

7.什麼時候要檢錄？

A：秩序冊上已有註記，請您再審閱，依秩序冊上時間地點檢錄。

8.這邊有代叫計程車服務嗎？

A：不好意思，沒有喔！

9.頒獎典禮在哪裡？我怎麼知道何時頒獎？

A：頒獎典禮在活動中心，秩序冊上有流程可參考

10.你們有在賣工作服嗎？

A：這是客製化的衣服，不好意思，沒有販售喔

11.(管制點)請問可以通過嗎?

A：這邊是競賽管制區，需要有帶工作證、領隊證、指導老師證、通行證才可以通過。

九個管制點

(1)快樂樓三樓(自然教室前方)　(2)快樂樓三樓(諮商室前)

(3)快樂樓二樓(402旁)　(4)成長樓二樓(學務處前)

(5)成長樓二樓(學務處旁往三樓樓梯)　(6)成長樓一樓(101前方樓梯)

(7)成長樓一樓(活動中心後門外側)　(8)健康樓一樓(教師休息室旁樓梯)

(9)創新樓一樓(游泳池樓梯)

12.比賽前可以練習嗎?

A：如果天氣許可，可以到本校大操場找地方練唱，其餘地方會影響競賽進行，不開放練唱，感謝大家的配合。

☆各競賽場地工作人員合作事項（負責人、主持人、計時人員）：

負責人－前置作業

1.掌控全場(上下午開始競賽前先播報注意及配合事項)

2.請先預習播報內容

競賽現場

1.主持人(客)：編號○號，準備時間(1 或 2)分鐘，計時開始

主持人(國)：編號○號，準備時間(1 或 2)分鐘，計時開始

計時 2 人員按碼表開始計時(1 或 2)分鐘，時間到向主持人示意

2.主持人(客)：準備時間到，○號个表演題目係○○○

主持人(國)：準備時間到，○號的表演題目是○○○，表演開始

計時 1：表演時間○分○秒，不加序位(國語)

計時 2：參賽隊伍請離場(國語) ，卸道具時間，計時開始

*計時 1 請在「時間及扣分一覽表」上填入表演時間

☆註：若參賽隊伍未到，依以下方式處理

主持人：編號○號，編號○號，編號○號，編號○號喊 3 擺無到，棄權。(客語)

編號○號，編號○號，編號○號，編號○號呼號 3 次未到，棄權。(國語)

(有隊伍棄權，時間仍要走完才換下一組)

☆注意事項：

1.上場比賽隊伍，主持人叫號 3 次不到，以棄權論。

2.所有問題提問，由場地負責人回覆口徑一律統一「請參閱大會比賽辦法」，勿做個人解釋。

3.若有扣分(加序位)事項，請提醒工作人員，並註記。

4.隨時注意場內秩序，於準備時間廣播控制。

5.依表訂比賽時間進行。

☆其他注意事項

1.團隊應服從評判，如有意見或抗議事項，須由指導老師以書面向承辦學校提出；抗議事項，以比賽規則、秩序及比賽人員資格為限，並需於各項比賽成績公布後 1 小時內為之，逾時不予受理。

2. 如有申訴事件，請至成長樓 1F 服務台申訴組填寫「申訴申請書」並提交給申訴組長孫文德主任，組長會同申訴處理小組並做出適當之處置。
3. 每位評審皆有口說藝術類及戲劇類之腳本，以供參考。請評審上下午各推派一位進行講評。
4. 各競賽場地每組競賽完成，請送該組成績回成績統計中心(快樂樓 3F 電腦教室)。
5. 如有未盡事宜，請與潘奕帆主任連絡處理。

各競賽場地工作人員合作事項（檢錄人員、預備區工作人員）：

檢錄處人員

1. 秩序管理(請各隊帶隊老師將學生排好就坐)
2. 掌控時間，盡量依照秩序冊內時間開始檢錄
3. 跟帶隊老師收取在學證明書(依客委會實施計畫格式有照片並要有學校核章)
4. (檢錄)各位同學，歡迎參加 115 年全國中小學客家藝文競賽，現在開始進行檢錄，等一下聽到你的姓名，請記得舉手答右，我們會核對你的照片，並在你的手背上蓋章，檢錄完畢之後就不能回到休息區，如果要上廁所請舉手。
5. 每隊隊長或參賽隊伍自行指定一人胸前貼上號次貼紙。
6. 歌唱表演類要上場的指揮或伴奏的老師(參考秩序冊跟各隊確認)，要核對身分證件，手背蓋章。

預備區人員

1. 秩序管理。(請各隊帶隊老師將學生排好就坐)
2. 該預備區前一個隊伍離開就請到隔壁帶下一個隊伍。
3. 有兩個場地預備一距離賽場較遠，請預備一人員協助注意場內催場人員的帶領。
4. 指引廁所位置，若年紀較小的小朋友可以協助老師帶一下。
5. 各組機動人員工作請協助各預備區與場內聯繫工作及負責人臨時交辦事項。

競賽場地負責人與主持人稿

◎負責人

每天上下午競賽開始前皆要播報(對著鏡頭播報，可看稿) **須於競賽開始前 5 分鐘完成播報**

一、前言:

115 年全國中小學客家藝文競賽-北區初賽○○○類上(下)午場比賽開始

二、介紹評審

首先，要為大家介紹今天辛苦的評審老師，請大家拍手歡迎

第一位是○○，第二位是○○，第三位是○○，第四位是○○，第五位是○○。

三、規則說明

接著，要來說明比賽規則：

1. 每隊裝卸道具時間各以 1 或 2 分鐘為限，不超過 2 或 4 分鐘。
2. 每隊表演時間，若未到規定時間或超過規定時間，皆予以扣分。請詳參 115 年全國中小學客家藝文競賽競賽時間及扣分原則。
3. 上台時，請從我的左或右手邊上台，請務必聽到主持人說「表演開始」再開始你的演出。當你演出結束，請從我的左或右手邊下台，下一隊請等候上一隊道具卸載完畢，再上台準備，並開始計時。
4. (如果有)本場次中場休息時間在(　)組別(　　)號後，休息(　)分鐘。
   (請參閱:賽程項目預估時間表)
5. 比賽進行中，請保持安靜、請勿任意走動、請勿攝影及拍照、請將手機關機或轉成靜音模式，謝謝合作。(含工作人員)
6. 大會有聘請專業的攝影及拍照人員記錄全部的賽程，賽後會寄送至各參賽學校，請參賽學校及家長配合，勿私自錄影及拍照，謝謝您的合作!
7. 各組比賽成績經確認後將公布於本校風雨操場公佈欄及 115 年全國中小學客家藝文競賽北區初賽網站。

四、講評-約 3 分鐘

感謝今天表演的所有隊伍，大家的表演真精彩！

現在，我們邀請○○○委員(評審推選 1 位)來講評，請大家掌聲鼓勵。

五、上午結束時:

上午的賽程到此結束，下午的賽程在 1 點準時開始進行比賽，請下午參賽的各校隊伍注意比賽時間。

六、比賽結束

今天的比賽就到這裡結束，感謝大家遠道而來熱心參與，歡迎大家到活動中心參加閉幕頒獎典禮。也誠摯地歡迎大家明年再參加比賽，大家一起為客家文化打拼。謝謝大家。

◎主持人、計時

1. 主持人(客)：現在開始<u>○○○類○○○組競賽</u>

   主持人(國)：現在開始<u>○○○類○○○組競賽</u>

2. 主持人(客)：編號○號，準備時間(1 或 2)分鐘，計時開始

   主持人(國)：編號○號，準備時間(1 或 2)分鐘，計時開始

   計時 2 人員按碼表開始計時(1 或 2)分鐘，時間到向主持人示意

3. 主持人(客)：準備時間到，○號个表演題目係○○○

   主持人(國)：準備時間到，○號的表演題目是○○○，表演開始

   計時 1：表演時間○分○秒，不加序位

   計時 2：參賽隊伍請離場，卸道具時間，計時開始(按碼表開始計時(1 或 2)分鐘)

   *計時 1 請在「時間及扣分一覽表」上填入表演時間

   ☆註：若參賽隊伍未到，依以下方式處理

   主持人：編號○號，編號○號，編號○號，編號○號喊 3 擺無到，棄權。(客語)

   編號○號，編號○號，編號○號，編號○號呼號 3 次未到，棄權。(國語)

   (有隊伍棄權，時間仍要走完才換下一組)

★各競賽場地工作人員

■戲劇類－參賽隊伍數統計

競賽地點：活動中心					
幼兒園	低年級	中年級	高年級	國中	總計
1	2	3	3	1	10

■戲劇類－工作人員名冊

序號	工作內容	姓名	備註
負責人		蕭姍美	
1	主持人(客)	馮美齡	
2	主持人(國)	連彥博	
3	計時1	陳俐陵	1.表演計時 2.表演時間播報與登錄
4	計時2	邱詩婷	1.進、退場計時 2.退場報幕
5	音控協助	吳佩珊	
7	催場	吳瑞珮	
8	檢錄	白億萍 石秀玲	
9	預備三	劉燕樺	
10	預備二	劉宥里 吳靜怡	
11	預備一	吳宜庭 徐清偉	
12	機動	楊志勇	

■歌唱表演 A－參賽隊伍數統計

競賽地點：創新樓 3F 音樂教室 2					
幼兒園	低年級	中年級	高年級	國中	總計
4	4		7		15

■歌唱表演 A－工作人員名冊

序號	工作內容	姓名	備註
負責人		黃珍紅	
1	主持人(客)	葉慧敏	
2	主持人(國)	王嘉弘	
3	計時 1	洪仁欽	1.表演計時 2.表演時間播報與登錄
4	計時 2	簡詩芸	1.進、退場計時 2.退場報幕
5	音控協助	賴俊樺	
7	催場	林釗維	
8	檢錄	唐鳳珠 李明霞	
9	預備三	林雅秋	
10	預備二	柯玉麟 周秋月	
11	預備一	陳淑梅 孫維孝	
12	機動	陳立芸	

■歌唱表演 B－參賽隊伍數統計

競賽地點：創新樓 2F 舞蹈教室					
幼兒園	低年級	中年級	高年級	國中	總計
		10		6	16

■歌唱表演 B－工作人員名冊

序號	工作內容	姓名	備註
負責人		簡珮欣	
1	主持人(客)	賴虹蓁	
2	主持人(國)	高榕逸	
3	計時 1	呂佳汝	1.表演計時 2.表演時間播報與登錄
4	計時 2	郭怜琇	1.進、退場計時 2.退場報幕
5	音控協助	張淑娟	
7	催場	黃堃瑞	
8	檢錄	楊雅媛 林櫻蕙	
9	預備三	柯貴馨	
10	預備二	沈思吟 徐玉靜	
11	預備一	陳姵穎 林嬰倫	
12	機動	陳淑媛	

■口說藝術 A－參賽隊伍數統計

競賽地點：健康樓 3F 視聽教室					
幼兒園	低年級	中年級	高年級	國中	總計
3	4	16			23

■口說藝術 A－工作人員名冊

序號	工作內容	姓名	備註
負責人		詹小玲	
1	主持人(客)	徐珮心	
2	主持人(國)	廖品佳	
3	計時 1	陳彤	1.表演計時 2.表演時間播報與登錄
4	計時 2	簡妤潔	1.進、退場計時 2.退場報幕
5	音控協助	李曜丞	
7	催場	方志偉	
8	檢錄	陳明芳 劉國香	
9	預備三	張鳳玲	
10	預備二	黃莉芳 吳青樺	
11	預備一	徐于真 陳佳祺	
12	機動	王軍越	

■口說藝術B－參賽隊伍數統計

競賽地點：成長樓4F多功能教室					
幼兒園	低年級	中年級	高年級	國中	總計
			19	4	23

■口說藝術B－工作人員名冊

序號	工作內容	姓名	備註
負責人		石雅婷	
1	主持人(客)	石邱玉春	
2	主持人(國)	陳卉芝	
3	計時1	陳羿甫	1.表演計時 2.表演時間播報與登錄
4	計時2	藍滿美	1.進、退場計時 2.退場報幕
5	音控協助	蔡淑芬	
7	催場	唐群	
8	檢錄	岑怡璇 邱盈樺	
9	預備三	謝靜瑩	
10	預備二	李沁蓉 曾文怡	
11	預備一	康芯瑜 鍾佳悅	
12	機動	陳文亮	